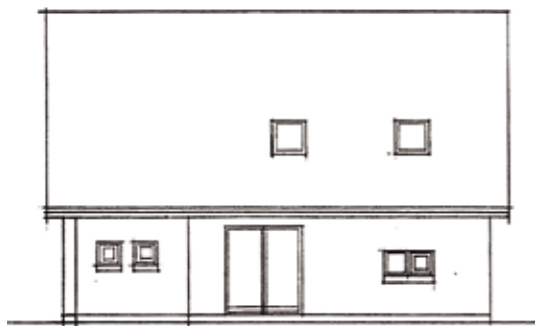


FACADETEGNING

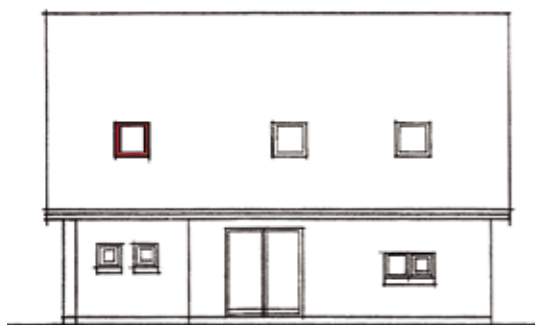
En facadetegning viser den eller de facade(r), du vil ændre på. Facadetegningen skal give os indtryk af, hvordan det, du bygger, hænger sammen med resten af bygningen.

Du skal sætte mål på tegningen eller gøre den målfast. Marker ændringerne tydeligt - gerne med rødt.

FØR



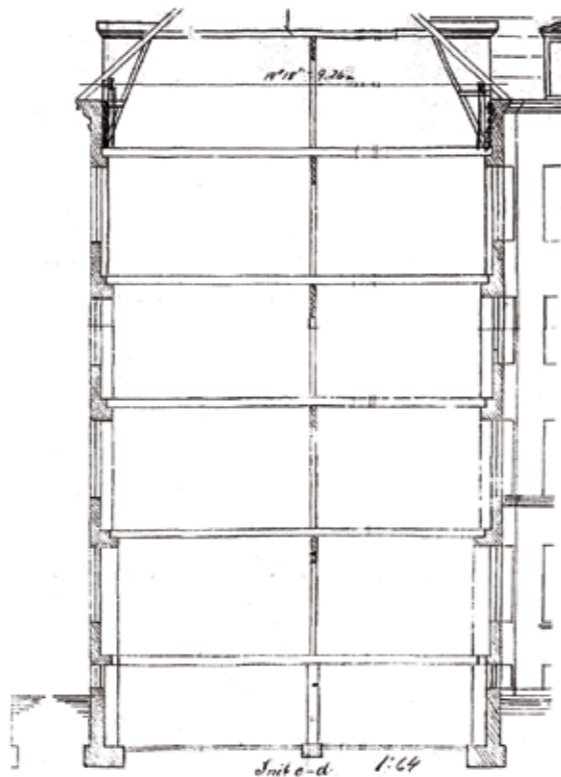
EFTER



SNITTEGNING

En snittegning viser et tværsnit af hele bygningen - både over og under jorden. Tegningen skal vise os, hvordan det, du bygger, belaster eller ændrer de bærende dele af bygningen.

Du skal sætte mål på tegningen eller gøre den målfast. Marker ændringerne tydeligt - gerne med rødt.



RÅD OG VEJLEDNING

Du er velkommen i vores KundeCenter - det er der for din skyld. Her kan du

- få tekniske råd og vejledning (vi tegner og projekterer dog ikke for dig)
- få en vurdering af dit projekt: om der er fejl eller mangler - eller om du skal søge professionel rådgivning
- få kopier af tegninger.

Hjemmeside og e-mail

På www.bb.kk.dk finder du ansøgningsskema/anmeldesskema, fuldmagt og vejledninger. Vores e-mail er: byggesagsafd@tmf.kk.dk

Telefon

Du kan få svar på helt generelle spørgsmål på telefon 33 66 52 00. Råd og vejledning om dit projekt får du i KundeCenter.

KundeCenter

Center for Byggeri
Postboks 432
Ottiliavej 1, 4. sal
2500 Valby

Vi har åbent

Mandag - onsdag kl. 9.30 - 15.00
Torsdag kl. 9.30 - 17.00
Fredag kl. 9.30 - 13.30

KØBENHAVNS KOMMUNE

Teknik- og Miljøforvaltningen
www.kk.dk

NÅR DU VIL
BYGGE ...

GODE RÅD TIL DIN BYGGEANSØGNING



SKAL DU BYGGE?

De fleste ombygninger og tilbygninger kræver, at du sender en ansøgning eller en anmeldelse, inden du går i gang med byggearbejdet.

Din ansøgning/anmeldelse skal indeholde:

- ansøgningsskema
- fuldmagt
- tegninger

i 3 eksemplarer. Send det hele til:

Center for Byggeri
Postboks 432
Ottiliavej 1
2500 Valby

VÆR OMHYGGELIG

-Vi sender mange ansøgninger retur, fordi der mangler vigtige oplysninger.

Undgå at få din ansøgning retur ved at være omhyggelig, søge råd i KundeCenter og huske alle underskrifter og bilag.

På den måde gør du det lettere for både dig selv og os - tak for hjælpen.

Husk især:

- underskrifter på fuldmagter
- underskrift på ansøgningsskema
- plantegning: før og efter
- at sætte mål på tegninger eller indsende målfaste tegninger.

Vi glæder os til at behandle din ansøgning. Held og lykke med dit byggeprojekt.

ANSØGNINGEN

Din ansøgning eller anmeldelse skal indeholde en beskrivelse af det arbejde, du skal have udført. På vores hjemmeside kan du se, om dit byggearbejde skal anmeldes, eller om du skal søge byggetilladelse.

Du kan finde og udfylde selve ansøgningsskemaet på www.bb.kk.dk under 'Blanketter'. Du kan også finde informationer og vejledninger på vores hjemmeside, så du kan komme godt fra start.

FULDMAGT

En fuldmagt er en tilladelse fra den eller dem, der ejer/administrerer din bolig og de fælles arealer, der omgiver den.

Hvis du bor i andelsbolig

Det er bestyrelsen i din andelsboligforening, der skal skrive fuldmagten under.

Hvis du bor til leje

Det er din udlejer (ejendommens ejer/administrator), der skal skrive fuldmagten under.

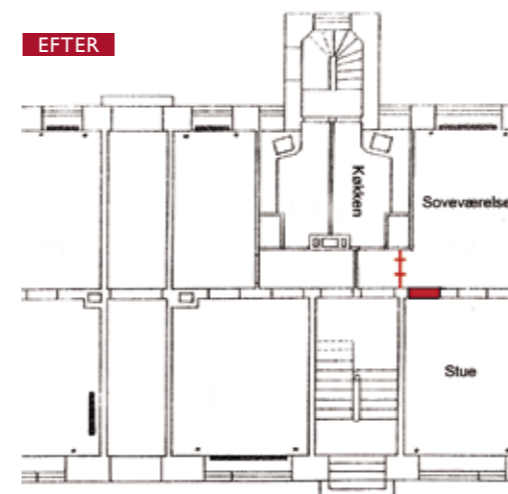
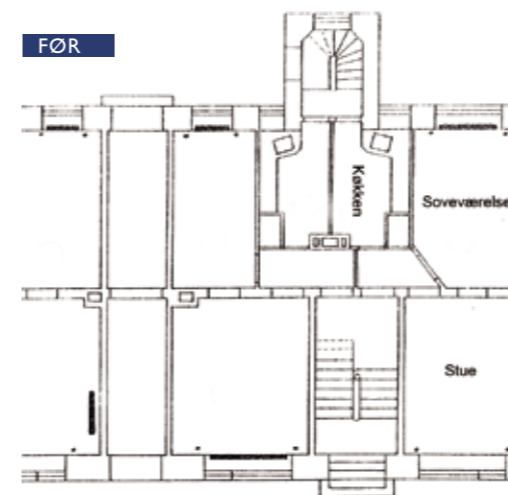
Hvis du bor i ejerlejlighed

Du skal have en fuldmagt fra ejerforeningen, hvis dit byggearbejde berører fællesejendom - fx ventilationskanal, faldstamme, facade eller bærende vægge.

PLANTEGNING

En plantegning er en skitse, der viser fordelingen af rum i en bolig. Du skal sende en tegning, der viser den nuværende og en, der viser den nye fordeling af rummene. Marker ændringerne tydeligt - gerne med rødt. Tegningen skal være i målestok 1:100.

Skriv på tegningen, hvilke rum der er tale om: køkken, bad/wc og værelse.



SITUATIONSPLAN

En situationsplan er en slags tegnet 'luftfoto' af hele grunden. Den viser, hvordan samtlige bygninger (inkl. skure og carporte) er placeret på grunden.

Du skal sætte mål på tegningen eller gøre den målfast. Marker ændringerne tydeligt - gerne med rødt.

