

Kontrakt om levering af Turkøbsordning til ældre borgere i eget hjem

Oversigt over kontraktens parter og lokalområde m.v.
Kommunens navn og adresse (<i>kommunen</i>): Københavns Kommune Sundheds- og Omsorgsforvaltningen Sjællandsgade 40 2200 København N CVR-nr. 64 94 22 12
Leverandørens navn og adresse (<i>leverandøren</i>):
Lokalområder kontrakten dækker:
Startdato:

Indholdsfortegnelse

1. Kontraktens parter	4
2. Omfang og formål	5
3. Leverandørens garantier	6
3.1.1 Anvendelse af underleverandører.....	7
4. Tilmelding, ændringer og afmelding	7
4.1 Tilmelding - opstart	7
4.2 Løbende ændringer i kvalitetskravene	8
4.3 Afmelding i forbindelse med leverandørskift.....	9
4.4 Aflysning af turkøb	9
5. Samarbejde	9
5.1 Loyalt samarbejde.....	9
5.2 Informationsmateriale	10
5.3 Arbejdsredskaber.....	10
6. Personalepolitik og socialt ansvar	11
7. Rapportering og kontrol.....	12
7.1 Leverandørens rapportering.....	12
7.2 Brugerundersøgelser	12
7.3 Kontrol/tilsyn	13
7.4 Bank- eller bestyrelseserklæring	13
8. Vederlag	14
8.1 Priser og betalingsbetingelser.....	14
8.2 Sikkerhedsstillelse	15
8.3 Forsikring.....	16
9. Andre tilbud fra leverandøren til borgeren	16

9.1	Gave og låneforbud	16
9.2	Tilkøbsydelse.....	16
10.	Forvaltningsmæssige bestemmelser.....	18
10.1	Tavshedspligt og fortrolighed	18
10.2	Videregivelse af oplysninger	19
10.3	Videresendelse af klager.....	19
10.4	Aktindsigt.....	19
11.	Ophævelse af kontrakten	20
12.	Force majeure.....	21
13.	Overdragelse	22
14.	Fortolkning.....	22
15.	Ændringer af vilkår.....	23
16.	Forbehold.....	23
17.	Ikrafttrædelse og varighed.....	24
18.	Tvister, lovvalg og værneting	24
19.	Underskrifter	25

Bilagsfortegnelse

Bilag 1	Kravspecifikation
Bilag 2	Prisskema
Bilag 3	Kommunens kvalitetsstandarder – Ydelser og visitationskriterier 2009 (opdateres mindst en gang årligt)
Bilag 4	Tro- og love erklæring
Bilag 5	Kontraktbilag med Kontraktvilkår om overholdes af lovgivning om etnisk ligestilling og ikke diskrimination mv.

1. Kontraktens parter

Denne Kontrakts parter er

Københavns Kommune

Sundheds- og Omsorgsforvaltningen

Myndighedscenteret

Sjællandsgade 40

2200 København N

CVR-nr. 64 94 22 12

i det følgende benævnt *kommunen* og

i det følgende benævnt *leverandøren*

herefter samlet og hver for sig *parterne* og *part* alt efter sammenhængen.

2. Omfang og formål

Denne Kontrakt (herefter Kontrakten) er indgået efter kommunens gennemførelse af en udbudsforretning i overensstemmelse med bestemmelserne om frit valg af personlig og praktisk bistand mv., jf. lov om social service med tilhørende bekendtgørelser, vejledninger mv.

Der er indgået Kontrakt om tilsvarende ydelser med det i udbudsmaterialet angivne antal ønskede leverandører.

Kontrakten omfatter de nedenfor angivne lokalområder i Sundheds og Omsorgsforvaltningen, Københavns Kommune.

Leverandøren er forpligtiget til at levere i alle de nedenfor angivne lokalområder/hele kommunen.

	I hele Københavns Kommune
	I følgende lokalområder:

Leverandøren er forpligtiget til at levere den i kontrakten med tilhørende bilag 1-5 beskrevne turkøbsordning. Leverandøren har herunder garanteret at opfylde samtlige krav i bilag 1.

Kontrakten er omfattet af reglerne for udbud inden for godkendelsesmodellens rammer efter gældende retningslinier herfor i lov om social service, LBK nr. 941 af 01/10/2009 (serviceloven), samt bekendtgørelse om kvalitetsstandarder og frit valg af leverandør af personlig og praktisk hjælp, BEK nr. 1614 af 12/12/2006.

Leverandøren har opnået godkendelse som leverandør efter service-lovens § 91 stk. 5 og kan således ikke garanteres en bestemt opgavemængde og har således heller ikke monopol på opgavevaretagelsen.

Kontrakten er en rammeaftale, som forpligter leverandøren, hvorimod kommunen og borgerne ikke er forpligtet til at aftage konkrete ydelser eller varer fra leverandøren.

3. Leverandørens garantier

Leverandøren garanterer, at ydelserne leveres i overensstemmelse med de i Kontrakten med bilag fastsatte krav, branchens faglige niveau og god skik inden for ydelsesområderne, herunder at de gældende krav til faglige standarder overholdes. Desuden skal leverandøren sikre, at reglerne om arbejdsmiljø, kommunens sociale klausuler, gældende lovgivning, kommunens instruktioner samt alle øvrige myndighedskrav, der er gældende for arbejdets udførelse, overholdes, jf. bl.a. bilag 1.

Leverandøren garanterer, at der stilles kvalificerede og tilstrækkelige ressourcer til rådighed for Kontraktens opfyldelse, herunder at have et sådant beredskab, at leverancerne kan foregå uforstyrret af fravær i forbindelse med eksempelvis ferie, kursus, sygdom, personaleafgang mv.

Såfremt et eller flere krav måtte vise sig ikke at være opfyldt, påhviler det leverandøren, uden forøgelse af nogen pris eller noget vederlag, uden reducerede servicemål og inden for eventuelle i Kontrakten fastsatte tidsfrister, at tage sådanne skridt, som måtte være nødvendige for at opfylde Kontrakten, herunder eventuelt at inddrage sådant yderligere personale ressourcer i det omfang, det måtte være nødvendigt.

Leverandøren har som angivet i bilag 1, etableret de nødvendige rammer og procedurer til sikring af den kvalitet, hvormed leverandøren leverer sine ydelser.

3.1.1 Anvendelse af underleverandører

Leverandøren kan indgå aftaler med underleverandører om levering af dele af ydelserne eller om fælles levering af ydelserne.

Leverandøren er forpligtet til at oplyse om eventuelle underleverandører samt i hvilket omfang, opgaverne løses af underleverandører.

Det er den leverandør, der har indgået kontrakt med Københavns Kommune, der har ansvaret for, at underleverandøren er bekendt med og lever op til Kontraktens bestemmelser inklusiv bilag.

Såfremt leverandøren efter kontraktens indgåelse ønsker at benytte (nye) underleverandører, skal dette meddeles skriftligt til Københavns Kommune.

Det er Leverandøren der hæfter overfor kommunen for alle forpligtelser efter denne Kontrakt, også for underleverandørers fejl og forømmelser, herunder disses manglende opfyldelse af aftalte ydelser.

4. Tilmelding, ændringer og afmelding

4.1 Tilmelding - opstart

Leverandøren bliver kontaktet af kommunens myndighedsfunktion (visitationen), når en borger ønsker at deltage i turkøbsordning og hjælpen skal iværksættes senest 1. uge efter leverandøren er blevet orienteret om ydelsestildelingen.

Leverandøren skal kontakte borgeren umiddelbart efter leverandøren er blevet kontaktet herom af kommunen, bl.a. med henblik på at indgå aftale med borgeren om turkøbsordningens iværksættelse.

Leverandøren kan ikke nægte at levere ydelser til en borger, der har ønsket den pågældende leverandør. Leverandøren kan i særlige tilfælde efter aftale med lokalområdekantoret ophøre leveringen af ydelsen hvis eksempelvis borgeren er til gene for andre turkøbsbrugere eller i væsentlig grad misligholder aftaler med leverandøren.

4.2 Løbende ændringer i kvalitetskravene

Kommunen er til enhver tid berettiget til at foretage ændringer eller tilføjelser i kvalitetsstandarderne. Kvalitetsstandarderne opdateres som hovedregel mindst én gang årligt. Kommunen er ligeledes berettiget til at foretage ændringer i kravspecifikationen som følge af ændrede politiske beslutninger, ændret lovgivning mv. Sådanne ændringer kan derfor forekomme hyppigere.

Kommunen orienterer leverandøren skriftligt om de gennemførte ændringer eller tilføjelser.

Leverandøren skal implementere og efterleve ændringer og tilføjelser som med de tidsfrister, der fastsættes af kommunen.

Det betragtes som en væsentlig misligholdelse, hvis leverandøren ikke implementerer og/eller efterlever ændringerne og tilføjelserne indenfor de fastsatte tidsfrister.

Ændres kvalitetskravene / kravspecifikationerne i et sådan omfang, at det medfører en væsentlig dokumenteret merudgift for leverandøren, er Kommunen berettiget til at regulere prisen, således at leverandøren holdes skadesløs.

Ændres kvalitetskravene i et sådan omfang, at det medfører en væsentlig reduktion i udgifterne for leverandøren, er kommunen berettiget til – efter aftale med leverandøren – at regulere prisen.

Konsekvensen af en forøgelse eller formindskelse af leverandørens samlede ydelser som følge af sådanne ændringer pristalsreguleres i overensstemmelse med principperne i afsnit 8.1 og bilag 2.

4.3 Afmelding i forbindelse med leverandørskift

Borgerne kan med det i bilag 1 fastsatte varsel iværksætte skift til en anden Leverandør. I særlige tilfælde, f.eks. ved alvorlige uoverensstemmelser mellem leverandør og borger, kan kommunen dog godkende en borgers ønske om skift til en anden leverandør med kortere varsel.

4.4 Aflysning af turkøb

Borgeren kan rettidigt foretage aflysning indtil kl. 14:00 på hverdagen inden den aftalte leveringsdag.

5. Samarbejde

5.1 Loyalt samarbejde

Parterne skal medvirke til opfyldelsen af Kontrakten på en loyal og rimelig måde, der er egnet til at fremme samarbejdet og en smidig varetagelse af de omfattede ydelser.

Kommunen kan kræve, at leverandøren udpeger en kontaktperson.

Kravene til leverandørens ansatte, herunder krav til fremtræden, påklædning, legitimation, kompetencer mv., fremgår af bilag 1.

Kommunen lægger afgørende vægt på, at leverandøren og dennes ansatte i enhver henseende skal være egnede i forhold til at levere ældreservice, herunder bidrage til at sikre en tillidsvækkende ældreservice med vægt på tryghed og ansvarlighed i forhold til borgerne.

5.2 Informationsmateriale

Leverandøren skal udarbejde informationsmateriale om sine ydelser til de borgere i kommunen, som er visiteret til de pågældende ydelser.

Informationsmaterialet skal udarbejdes i overensstemmelse med Serviceloven. LBK nr 941 af 01/10/2009 og kravspecifikationen jf. bilag 1

Leverandøren skal levere informationsmateriale til lokalområdets myndighedsfunktion til brug ved visitation af borgere og sender endvidere en kopi til orientering til Sundheds og Omsorgsforvaltningen. Materialet indgår i og skal indsættes af kommunen i samarbejdsbog eller lignende materiale udarbejdet af kommunen i borgerens hjem.

Ajourføring af informationsmateriale om leverandøren i samarbejdsbog eller lignende materiale udarbejdet af kommunen hos borgerne foretages af leverandøren

Udgifterne til informationsmateriale afholdes af leverandøren.

5.3 Arbejdsredskaber

Parterne kan indgå særskilt skriftlig aftale om, at kommunen eventuelt stiller supplerende arbejdsredskaber til rådighed for leverandørens medarbejdere, dersom det skønnes nødvendigt af hensyn til borgerne og arbejdets udførelse.

Ydelserne skal udføres i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler og forskrifter, herunder miljø-, arbejdsmiljø-, sund-

heds- og sikkerhedsforskrifter, samt de krav hertil, der er angivet i bilag 1.

6. Personalepolitik og socialt ansvar

Leverandørens medarbejdere skal have relevant erfaring eller have modtaget passende introduktion til opgaverne.

Medarbejderne skal kunne løfte deres opgaven fagligt forsvarligt. Krav til personalet herunder særligt chaufførerne er uddybet i bilag 1.

Leverandøren skal have en politik for fastholdelse af medarbejdere, der på grund af nedsat arbejdsevne risikerer at miste deres job, og for integration af nye medarbejdere, der af samme årsag ikke kan ansættes på normale vilkår.

Personalepolitikken skal sikre ligestilling og herunder at alle medarbejdere er ligeværdige uanset køn, hudfarve og nationalitet.

Københavns Kommune kan i hele Kontraktens løbetid med et skriftligt varsel på mindst 10 arbejdsdage forlange, at leverandøren deltager i mindst ét dialogmøde med kommunen i relation til inddragelse af sociale hensyn i forbindelse med opfyldelse af nærværende Kontrakt.

Københavns Kommune vil gerne være sine leverandører behjælpelig med at danne sig overblik over de muligheder, erfaringer og værktøjer, som kommunen stiller til rådighed for det private erhvervsliv i forbindelse med varetagelsen af sociale hensyn.

Formålet med mødet er således at udveksle erfaringer omkring integration af sociale hensyn, samt at kommunens beskæftigelses- og integrationsindsats til enhver tid er tilpasset erhvervslivets behov og ønsker.

Leverandøren forpligter sig til på Københavns Kommunes forlangende at dokumentere, at Leverandøren fører en rummelig personalepolitik, herunder bl.a.

- at vise villighed til at integrere ledige på arbejdsmarkedet,
- at sikre medarbejderne et udfordrende og sundt arbejdsmiljø,
- at sikre at opgaveløsningen foregår på et miljømæssigt bæredygtigt grundlag,
- at efterleve Københavns Kommunes værdigrundlag, herunder at borgerne skal mødes med respekt, ligeværdighed, dialog og tillid, samt
- at efterleve intentionerne i Københavns Kommunes etniske ligestillingspolitik.

7. Rapportering og kontrol

7.1 Leverandørens rapportering

Kravene til rapportering, herunder tidsfrister, form, indhold og omfang samt specifikation af de oplysninger, der skal tilgå kommunen, fremgår af bilag 1.

Leverandøren er indstillet på og forpligtet til vederlagsfrit at levere den til enhver tid nødvendige statistik, som kommunen af lovgivnings- eller indberetningspligtige årsager er forpligtet til at levere. Leverandøren vil endvidere være forpligtet til at levere det nødvendige materiale på baggrund af et politisk ønske om oplysning om leverancesikkerhed.

7.2 Brugerundersøgelser

På kommunens begæring skal leverandøren loyalt samarbejde om gennemførelsen af brugerundersøgelser af tilfredsheden med leverandørens opfyldelse af de af Kontrakten omfattede ydelser.

Brugerundersøgelser gennemføres af kommunen og/eller tredjemand for kommunens regning, idet leverandøren dog ikke modtager vederlag for sin medvirken.

Kommunen har til enhver tid adgang til at offentliggøre resultatet af brugerundersøgelserne.

Kommunens anmodning kan fremsættes maksimalt 2 gange årligt. Leverandøren vederlægges ikke herfor.

7.3 Kontrol/tilsyn

Kommunen foretager kontrol af ydelsesleveringen ved revurdering, re-visitationer samt borgerhenvendelser herom. Derudover kan kommunen foretage stikprøvekontrol. Kommunen har desuden til enhver tid ret til på eget initiativ at kontrollere ydelsesleveringen til borgere i kommunen.

7.4 Bank- eller bestyrelseserklæring

Kommunen kan vederlagsfrit anmode leverandøren om at foranledige en årlig bank- eller bestyrelseserklæring udarbejdet af leverandørens bank eller bestyrelse (såfremt leverandøren ikke har en bestyrelse, skal erklæringen udarbejdes af direktionen). Såfremt kommunen ønsker bank- eller bestyrelseserklæringer udarbejdet oftere end ovenfor anført, sker dette for kommunens regning.

Konstateres det, på baggrund af bank- eller bestyrelseserklæringen, at leverandøren helt eller delvist ikke lever op til sine forpligtelser i henhold til kontrakten, afholder leverandøren i alle tilfælde alle omkostninger i forbindelse med udarbejdelse af bank- eller bestyrelseserklæringen, og kommunen er berettiget til at anvende de af kontrakten omfattede misligholdelsesbeføjelser mv.

8. Vederlag

8.1 Priser og betalingsbetingelser

Priserne for de af Kontrakten omfattede ydelser fremgår af bilag 2.
Alle priser er i danske kroner eksklusiv moms.

Regulering af de i bilag 2 nævnte priser kan kræves halvårligt på grundlag af den forholdsmæssige ændring i det, i medfør af Danske Busvognmænds Reguleringsindeks fastsatte indeks for marts og september måned med virkning fra henholdsvis juni og december måned.

Både kommunen og leverandøren kan anmode om prisregulering på samme vilkår.

Anmodning om prisregulering skal være kommunen/leverandøren skriftligt i hænde senest 30 dage før ikrafttrædelse.

Anmodningen om prisregulering skal baseres på følgende beregning (2 decimaler):

Samlet prisindeks for marts 2010

Samlet prisindeks for marts eller september aktuelt år

Procentvis ændring

= (indeks marts eller september aktuelt år – indeks marts 2010)/indeks marts 2010 = X,XX pct.

Ændring i kr. = bilag 2 priser * X,XX% = XX kr.

Reguleret beløb = bilag 2 priser + XX kr. = XX' kr.

De i Kontrakten anførte priser er fastsat ud fra reguleringsprisindekset på tidspunktet for turkøbsordningens ikrafttrædelse i Købehavns kommune 1. marts 2010. Regulering kan tidligst ske første gang med virkning den 1. december 2010, baseret på perioden fra 1. marts frem til 1. september 2010 med anvendelse af pågældende måneders indeks. De efterfølgende år foretages beregningen ud fra marts og september måneds indeks (med ikrafttrædelse pr. .1 juni og 1. december måned) sat i forhold til indeks 1. marts 2010.

Godkendes en af leverandøren anmeldt prisregulering ikke af kommunen, påhviler det leverandøren vederlagsfrit at sikre, at eventuelle fejlfaktureringer korrigeres, og at eventuelle beløbsmæssige differencer udlignes.

Betalingsbetingelserne er løbende måned + 30 dage.

8.2 Sikkerhedsstillelse

Leverandører skal foretage en økonomisk sikkerhedsstillelse på kr. 100.000 pr. lokalområde i form af en af kommunen godkendt anfordringsgaranti i et af Kommunen godkendt pengeinstitut eller garantiforsikringsselskab. Garantien skal senest stilles ved underskrivelse af Kontrakten. Den økonomiske sikkerhedsstillelse skal være gyldig 6 måneder ud over kontraktens løbetid.

Sikkerhedsstillelsen kan af kommunen kræves frigivet til dækning af ethvert krav, kommunen måtte have mod leverandøren i anledning af Kontrakten.

Leverandøren kan i intet tilfælde uden kommunens forudgående skriftlige samtykke ophæve anfordringsgarantien i Kontraktens løbetid.

8.3 Forsikring

Såfremt leverandøren, dennes medarbejdere eller underleverandører under udførelse af sine forpligtelser i henhold til Kontrakten ved handlinger eller undladelser forårsager skader på personer eller ting, er alene leverandøren eller eventuelt dennes medarbejdere ansvarlig herfor.

Rejser skadelidte krav mod kommunen, skal leverandøren friholde kommunen for ethvert krav og enhver udgift, herunder tillige sagsomkostninger, renter mv., som et sådant krav måtte medføre.

Leverandøren er forpligtet til at tegne de nødvendige og lovpligtige forsikringer og til at opretholde disse i Kontraktens løbetid. Kommunen er til enhver tid berettiget til at kræve omgående dokumentation herfor.

9. Andre tilbud fra leverandøren til borgeren

9.1 Gave og låneforbud

Leverandøren og dennes medarbejdere og underleverandører samt ægtefæller, nærtstående og pårørende må ikke modtage arv, gaver eller lignende økonomiske fordele fra borgerne, herunder lån.

9.2 Tilkøbsydelse

Leverandøren har mulighed for at tilbyde borgerne tilkøbsydelse som beskrevet i bilag 1. Leverandøren skal eksplicit gøre borgerne opmærksom på, at der er tale om en tilkøbsydelse, der falder uden for Kontrakten.

Tilkøbsydelse, som aftales mellem leverandøren og borgeren er kommunen uvedkommende, så længe kravspecifikationens krav er overholdt, herunder at tilkøbsydelse ikke er til gene for andre borgere i bussen eller væsentligt sinker turen.

Aftaler om tilkøbsydelse skal indgås med respekt af lov om visse forbrugsaftaler (dørsalgsloven).

10. Forvaltningsmæssige bestemmelser

10.1 Tavshedspligt og fortrolighed

Kommunalt ansatte er underlagt reglerne i forvaltningsloven om tavshedspligt vedrørende fortrolige oplysninger. Når kommunen overlader opgaver efter serviceloven m.v. til private, gælder reglerne om tavshedspligt i forvaltningsloven også for de pågældende. Leverandøren er dog berettiget til at føre den til opfyldelse af Kontrakten nødvendige dialog med sine underleverandører, såfremt disse skriftligt over for leverandøren og kommunen påtager sig samme tavshedspligt, forinden eventuelle oplysninger er genstand for udlevering.

Leverandøren påtager sig med denne aftale de samme regler om tavshedspligt, som gælder for kommunalt ansatte. Leverandøren påtager sig endvidere at sikre, at også eventuelle underleverandører lever op til disse regler om tavshedspligt.

Leverandøren og kommunen er i øvrigt gensidigt forpligtet til at behandle oplysninger om hinandens forhold fortroligt, hvor dette i sagens natur er påkrævet.

Tavshedspligten gælder også efter Kontraktens ophør, uanset ophørsårsag.

Leverandøren kan medtage kommunen på en generel referenceliste, som omfatter leverandørens samarbejdsrelationer, men må ikke urtherover – uden kommunens forudgående skriftlige samtykke – bruge kommunens navn i markedsføringsøjemed.

Som led i leverandørens ydelse af opgaver i medfør af serviceloven vil leverandøren skulle behandle fortrolige og følsomme personoplys-

ninger. Som grundlag for leverandørens behandling af følsomme personoplysninger meddeler den enkelte bruger sit samtykke til denne behandling. Leverandøren skal i den forbindelse opfylde sin oplysningspligt over for den enkelte bruger, og i det hele efterleve alle relevante bestemmelser i persondataloven.

Leverandøren underskriver herudover den vedlagte tavshedspligtserklæring.

10.2 Videregivelse af oplysninger

Leverandøren skal loyalt videregive enhver oplysning til kommunen, som leverandøren har fået kendskab til i forbindelse med udførelsen af de af Kontrakten omfattede opgaver for kommunen, herunder oplysninger om samtlige forhold, der kan hindre, forstyrre eller true opfyldelsen af Kontrakten.

10.3 Videresendelse af klager

Leverandøren skal uden ugrundet ophold videresende skriftlige klager over leverandørens varetagelse af de af Kontrakten omfattede opgaver til kommunen, når leverandøren har modtaget eller på anden måde fået kendskab til klagen. Kommunen kan til enhver tid af egen drift eller efter anmodning fra borgeren vælge at indtræde i sagen til støtte eller i stedet for borgeren.

10.4 Aktindsigt

Leverandørens varetagelse af de af Kontrakten omfattede opgaver er omfattet af reglerne om aktindsigt i Offentligheds- og Forvaltningsloven.

Begæringer om aktindsigt skal videresendes til kommunens bestillerenhed, der forestår behandlingen heraf. Leverandøren er forpligtet at stille de fornødne oplysninger til rådighed for kommunen i forbindelse med kommunens behandling af begæringen, herunder at overholde de i forvaltnings- og offentlighedsloven fastsatte tidsfrister for besvarelse af aktindsigt.

11. Ophævelse af kontrakten

Såfremt leverandøren væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til Kontrakten, og såfremt forholdet ikke er udbedret inden 2 uger efter, at kommunen skriftligt har påtalt denne misligholdelse, kan kommunen hæve Kontrakten uden yderligere varsel. Leverandørens gentagne aflysninger af aftaler med borgere sidestilles med væsentlig misligholdelse. Desuden henvises til Kontraktens pkt. 17

Kommunen er desuden berettiget til at hæve Kontrakten med øjeblikkelig virkning, såfremt leverandøren går konkurs, standser sine betalinger eller åbner forhandlinger om akkord. Det samme gælder, såfremt leverandøren ophører med den virksomhed, som Kontrakten vedrører, eller der indtræder andre omstændigheder, der bringer Kontraktens rette opfyldelse i alvorlig fare.

I øvrigt gælder dansk rets almindelige misligholdelsesbeføjelser og erstatningsregler.

Ved ophævelse af Kontrakten skal den part, hvis misligholdelse er årsag til ophævelsen, erstatte modparten dennes dokumenterede og direkte tab. Indirekte tab og tab af forventet omsætning kan i intet tilfælde kræves erstattet ved Kontraktens ophævelse.

Hæves Kontrakten som følge af leverandørens misligholdelse, sker der en tilbageførsel af opgaver til kommunen. Leverandøren forpligter sig til loyalt at medvirke hertil.

12. Force majeure

Hverken Leverandøren eller kommunen skal anses for ansvarlig over for den anden part, for så vidt ansvaret skyldes forhold, der ligger uden for partens kontrol, og som parten ikke kunne have forudset og ej heller burde have undgået eller overvundet. Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der omfattes af 1. punktum, og som leverandøren ikke burde have forudset, undgået eller overvundet.

Såfremt force majeure indtræffer, påhviler det den berørte part straks at tage effektive skridt til med alle til rådighed stående midler at overvinde den pågældende forhindring eller formindske dens virkning. Den berørte part er desuden forpligtet til straks at give den anden part meddelelse herom.

Den part, der ikke er ramt af force majeure situationen, er berettiget til at annullere Kontrakten, såfremt de aftalte opgaver ikke bliver løst i overensstemmelse med det fastlagte kvalitetsniveau i mere end 5 hverdage, og såfremt situationen derefter ikke kan forventes at blive reetableret inden for en frist på 5 hverdage. Dette gælder dog ikke ved landsdækkende strejke og/eller lockout eller forhold, der rammer begge parter. Ingen af parterne er forpligtet eller berettiget til at kræve nogen former for erstatning, godtgørelse eller lignende mod den anden part ved force majeure begrundet annullering af Kontrakten

Så længe leverandøren er forhindret i at levere på grund af force majeure, har kommunen ret til at lade det force majeure ramte arbejde udføre selv eller af andre.

13. Overdragelse

Kommunen har ret til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter Kontrakten til en anden offentlig institution eller en institution, der ejes af det offentlige eller i det væsentlige drives for offentlige midler.

Leverandøren er uberettiget til at overdrage eller på anden måde overføre rettigheder eller forpligtelser i henhold til Kontrakten til tredjemand.

14. Fortolkning

Henvisning til Kontrakten eller til bestemmelser heri omfatter også de tilhørende bilag.

Ved eventuel uoverensstemmelse mellem Kontrakten og dens bilag skal følgende indbyrdes rangorden anvendes:

1. Kontrakten
2. Bilag 1 Kravspecifikation
3. Bilag 2 Prisskema
4. Bilag 3 Kommunens kvalitetsstandarder – Ydelser og visitationskriterier 2009 (opdateres mindst en gang årligt)
5. Øvrige bilag

Bestemmelser indeholdt i tillæg til Kontrakten opnår rangorden som de bestemmelser, tillægget erstatter eller supplerer. Rangordenen gælder medmindre andet eksplicit er anført i Kontrakten.

15. Ændringer af vilkår

Kontrakten kan alene ændres med skriftlig accept fra bemyndigede for henholdsvis kommunen og leverandøren.

Ændringer beskrives i tillæg, der nummereres fortløbende, til Kontrakten.

16. Forbehold

Køber kan hæve kontrakten, såfremt det fastslås ved for eksempel dom eller på baggrund af afgørelse eller udtalelse fra anden offentlig myndighed (uanset om denne måtte være appelleret), at kontrakten helt eller delvist er indgået i strid med gældende ret.

Køber er ikke forpligtet til at udrede erstatning for hverken negativ kontraktinteresse eller positiv opfyldelsesinteresse, såfremt Køber hæver Kontrakten på denne baggrund. Køber er dog forpligtet til at betale for dokumenterede udførte fakturerede eller leverede ydelser, der er leveret til Køber i henhold til Kontrakten fra Kontraktens ikrafttræden indtil tidspunktet for Kontraktens ophævelse.

17. Ikrafttrædelse og varighed

Nærværende Kontrakt træder i kraft i xxxx efter ved parternes underskrift og er uopsigelig for Leverandøren i 2 år fra indgåelsen.

Herefter kan Leverandøren opsiges Kontrakten med 12 måneders skriftligt varsel til udgangen af en måned.

Kommunen kan i hele kontraktens løbetid opsiges Kontrakten efter administrative eller politiske beslutninger med 6 måneders skriftligt varsel til udgangen af en måned.

Ændringer af og tilføjelser til Kontrakten kan iværksættes af kommunen med rimeligt varsel, såfremt dette er nødvendigt for at tilpasse Kontrakten som følge af ændrede myndighedskrav, ændringer i relevante lovregler samt ændringer, der følger af afgørelser fra domstole og relevante administrative nævn. Ændringer skal tiltrædes skriftligt af begge parter, jf. punkt 15. Såfremt leverandøren ikke kan tiltræde nødvendige ændringer og tilføjelser, som er begrundet i de ovennævnte forhold, er kommunen berettiget til at ophæve kontrakten uden varsel. Såfremt leverandøren ikke sagligt kan begrunde sin manglende accept til at tiltræde nødvendige ændringer og tilføjelser, er kommunen berettiget til at anvende Kontraktens misligholdelsesbeføjelser.

18. Tvister, lovvalg og værneting

Kontrakten er underlagt dansk ret, og dansk rets almindelige regler gælder i parternes indbyrdes forhold. Københavns Byret er aftalt som værneting for alle tvister, der måtte udspringe af Kontrakten, og som ikke kan løses i mindelighed mellem parterne.

19. Underskrifter

Kontrakten er oprettet i 2 eksemplarer, hvoraf parterne hver modtager en.

Dato :

Dato :

For leverandøren

For kommunen